



Université
de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

PRÉSIDENTENCE

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Lomé le ...2.9...NOV...2018

APPEL A CANDIDATURES AU POSTE DE RESPONSABLE DU CAMPUS NUMERIQUE
FRANCOPHONE (CNF) DE L'UNIVERSITE DE LOME

CONTEXTE	LES ACTIVITES	
<p>Dans le cadre de la convention qui lie l'Université de Lomé à l'Agence Universitaire de la Francophonie, il est prévu la mise à disposition de personnels de l'UL au service du Campus Numérique. Après une longue et fructueuse collaboration, de nouveaux enjeux sont apparus nécessitant une redéfinition des domaines d'actions prioritaires du CNF en vue d'être à même de continuer par proposer à sa communauté, des offres toujours pertinentes.</p> <p>Pour coordonner le nouveau programme du Campus Numérique Francophone axé sur les enjeux de l'heure, et pour procéder au remplacement de l'actuel Responsable dont le mandat tire à sa fin, l'Université de Lomé recherche des enseignants-chercheurs ayant des compétences et expérience avérées dans la gestion de projets et l'animation de tiers-lieux.</p> <p>Le tiers-lieu à avoir avec les aspects académique, associatif et entrepreneurial. Le tiers-lieu est un nouvel espace universitaire qui tient compte de l'évolution des acteurs et des usages (pédagogiques, technologiques, de gouvernance) au sein des établissements d'enseignement supérieur de l'espace francophone. C'est un projet d'activités localisé en un lieu favorable</p>	<p><i>Activités générales :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - organiser et animer des activités de tiers-lieux en lien avec l'écosystème; - assurer le fonctionnement administratif, financier et technique du CNF ; - gérer l'équipe ; - participer à la planification et à l'orientation stratégique du CNF - établir des rapports réguliers, tableaux de bords et indicateurs de l'activité du CNF pour la direction régionale et les services centraux - participer aux instances régionales de suivi et d'administration de projets. 	<p><i>Activités spécifiques :</i></p> <p>Gestion de projets</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyser les besoins locaux et participer à la définition des projets; - assurer la coordination et le suivi des projets ; - mettre en œuvre la politique et les projets d'innovation par les TICE et faciliter l'accès et la diffusion de l'information scientifique ; - accompagner les projets de production, de conception et de valorisation de ressources pédagogiques et scientifiques ; - initier et accompagner les projets structurants des établissements membres. <p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - communiquer à l'interne et à l'externe sur les activités et projets du CNF et de l'Agence; - promouvoir toutes les actions et projets de l'AUF auprès des étudiants, des enseignants, des chercheurs et des professionnels du pays ; - assurer l'interface entre la direction régionale et les responsables de CNF en régional ; - effectuer une veille stratégique.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

<p>1. Formation</p> <p>Être Maître-assistant au moins</p>	<p>2. Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissance du milieu de la coopération et de l'enseignement supérieur à l'Université de Lomé ; - compétences organisationnelles, administratives et d'encadrement d'équipe ; - compétences en élaboration et gestion de projets ; - maîtrise des outils de communication et bureautique ; - maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral ; - capacités relationnelles et communicationnelles ; - aisance relationnelle, rigueur et autonomie.
<p>3. Expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> - expérience minimum de (05) cinq ans dans un poste de gestion incluant l'encadrement d'équipes ; - expérience en pilotage de projets en partenariat et en ingénierie de projets ; - expérience dans le domaine de l'ingénierie de la formation et des nouvelles technologies ; - expérience dans un contexte international, multi-sites et multiculturel constitue un atout. 	
<p>STATUT DU POSTE</p> <p><i>Contrat à durée déterminée</i></p>	<p>DUREE D'AFFECTATION</p> <p><i>12 mois à temps plein, avec possibilité de renouvellement</i></p>
<p>CONSTITUTION DU DOSSIER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Lettre de motivation;</i> 2. <i>Curriculum vitae détaillé accompagné de références</i> 	<p>DATE ET LIEU DE DEPÔT DES CANDIDATURES :</p> <p><i>Du 30 novembre au 15 décembre 2018 au Secrétariat Général de la Présidence de l'Université de Lomé 2^{ème} étage à la porte N° 209</i></p>

NB : *Les candidatures féminines sont vivement encouragées.*



Professeur Dodzi Komla KOKOROKO